Comune di Partinico

Provincia di Palermo
C.F. 00601920820
www.comune.partinico.pa.it

Settore STAFF SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Dott. Vincenzo Pioppo
Ufficio Staff del Sindaco
P.zza Umberto I°, n. 3, 90047 Partinico PA – tel./fax 0918913236

SETTORE STAF SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Determinazione N° 2.330 *del* 22-12-2011

OGGETTO	**Regolarizzazione sospeso di cassa n. 1605/2011 Quota di adesione del comune di Capaci al Piano Strategico.**
Responsabile del Settore: Dott. Vincenzo Pioppo	
Ufficio Proponente : ***Ufficio Staff del Sindaco***	
Responsabile del Procedimento: Ing. Lo Grande Nunzio	

Trasmesso all'Albo Pretorio in data 23-01-2012

SETTORE N. STAFF/SG
REG. N° 204
DEL 22/12/2011

Comune di Partinico

Provincia di Palermo
C.F. 00681920820
www.comune.partinico.pa.it

Settore STAFF SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Dott. Vincenzo Pioppo
Ufficio Staff del Sindaco

P.zza Umberto I°, n. 3, 90047 Partinico PA – tel./fax 0918913236

Oggetto: Regolarizzazione sospeso di cassa n. 1605/2011 di €. 5.934,00 – Quota di adesione del comune di Capaci al Piano Strategico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- Il Dipartimento della Programmazione con nota prot. 1066 del 21.02.2006 ha comunicato al Comune di Partinico l'esito positivo della verifica effettuata sulla manifestazione d'interesse presentata con la stessa data altresì avvio alle successive fasi del percorso;
- La proposta del comune di Partinico relativa alla redazione di un piano strategico dal titolo "CITTA' TERRITORIO" è stata inserita nella graduatoria delle proposte ammesse a finanziamento, come esitata dalla commissione ed approvata con D.D.G. n.241 del 01 agosto 2006;
- Il Dipartimento alla programmazione:

  1 . con D.D.G. n. 38 del 1 marzo 2007 ha concesso al Comune di Partinico il finanziamento complessivi 225.000,00 euro ai fini della redazione del pino strategico denominato "Citta' Territorio";

  2. con nota n. 8243 del 16.04.2007, assunta al protocollo generale n. 9331 del 20.04.2007 ha notificato al Comune di Partinico il D.D.G. prima citato e relativa circolare esplicativa sulle spese ammissibili;
- Il Responsabile Settore Sviluppo del Territorio con determina n. 211 del 09/02/2009 ha aggiudicato definitivamente il servizio di assistenza tecnica e scientifica per la redazione del Piano Strategico intercomunale per il un importo di euro 153.495,30 alla A.T.S. LATTANZIO E ASSOCIATI (MANDATARIA) P.I. 10532030151 – VITO SPECIALE (MANDANTE) P.I. 03519360824, aggiudicataria del 23,06 % sul prezzo a base di gara di euro 1999.500,00 oltre IVA al 20% ;

Considerato:

Che il piano strategico è stato condiviso dai sotto elencati comuni i quali devono partecipare alle spese per la realizzazione del piano strategico con le quote di seguito riportate:

Comune di Partinico

Provincia di Palermo
C.F. 00601920820
www.comune.partinico.pa.it

Settore STAFF SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Dott. Vincenzo Pioppo
Ufficio Staff del Sindaco
P.zza Umberto I°, n. 3, 90047 Partinico PA – tel./fax 0918913236

1. Comune di Balestrate euro 1.995,34;
2. Comune di Borgetto euro 2.075,15;
3. Comune di Cinisi euro 3.392,08;
4. Comune di Giardinello euro 629,00;
5. Comune di Montelepre euro 1.829,00;
6. Comune di Terrasini euro 3.701,03;
7. Comune di Trappeto euro 898,00;
8. Comune di Capaci euro 5.934,00;

Visto il provvisorio n. 1605 del 09/12/2011, trasmesso dalla Banca Intesa ed allegato alla presente per farne parte integrante da cui si evince che il comune di Capaci ha versato la somma di euro 5.934,00;

RITENUTO necessario procedere alla regolarizzazione dei sospesi di cassa n. 1605/2011;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 21/07/2011 che ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2011;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 160 del 29/07.2011 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2011 (peg) attribuendo al Segretario Generale la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto;

VISTA la Determinazione Sindacale n.03 del 13.01.2011 con la quale al dott. Vincenzo Pioppo è stato prorogato l'incarico di responsabile del settore Segreteria Generale di questo Ente;

VISTO IL Dlgs 267/2000, successive modifiche ed integrazioni;

Tutto ciò premesso e per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte;

PROPONE

1) Procedere alla regolarizzazione contabile del provvisorio sopra citato ed allegato alla presente determina per un importo di Euro 5.934,00 quale quota di partecipazione del Comune di Capaci al Piano Strategico "Città Territorio";

2) Incamerare al cap. 703 del Bilancio 2011 la somma di euro 5.934,00 versata dal comune di Capaci per regolarizzare il sospeso 1605 giusto accertamento 1869/10.

Partinico li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ING. NUNZIO LO GRANDE

Comune di Partinico

Provincia di Palermo
C.F. 80001920820
www.comune.partinico.pa.it

Settore STAFF SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Dott. Vincenzo Pioppo
Ufficio Staff del Sindaco

P.zza Umberto I°, n. 3, 90047 Partinico PA – tel./fax 0918913236

Il responsabile del settore Segreteria Generale

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimento si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del predetto provvedimento

VISTI:
° l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;
° l'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile di settore;
° gli articoli 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
° la relazione revisionale e programmatica,
° la delibera di G.M. n. 62 del 14/03/2006 di I. E. con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
° la delibera di G.M. n. 8 datata 08/01/2007 con la quale è stato modificato il regolamento sull'Ordinamento degli ufficio ede8i servizi;
° la delibera di G. M. n. 176 del 20/08/2007 con la quale è stato ulteriormente modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
° la delibera di G. M. n. 251 del 24/11/2009 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
° la delibera di C.C. n. 64 del 21/072011 di I.E. con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2011 ed i relativi allegati;
° l'atto di G.M. n. 160 del 29/07/2011 di I.E. con la quale è stato approvato il PEG anno 2011;
° la determina sindacale n. 03 del 13/01/2011 con la quale al segretario generale dott. Vincenzo Pioppo è stato prorogato l'incaricato di responsabile del settore di Segreteria Generale.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.
Partinico li_____

Il Segretario Generale
_____
(dott. Vincenzo Pioppo)

Comune di Partinico

Provincia di Palermo
C.F.: 00601920820
www.comune.partinico.pa.it

Settore SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Dott. Vincenzo Pioppo
Ufficio Staff del Sindaco
P.zza Umberto I°, n. 3, 90047 Partinico PA – tel./fax 0918913236

SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA
Responsabile: Sig. Vincenzo Cusumano

UFFICI IMPEGNI

Istruttore: Rag. ROSALIA BARRANCA

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 236

Prenotazione e/o impegno n°____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** ____
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** ____
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** ____
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** ____
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** ____
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** ____

Partinico Lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile
Rag. Rosalia Barranca

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA

(Vincenzo Cusumano)

Comune di Partinico

Provincia di Palermo
C.F. 80019280820
www.comune.partinico.pa.it

Settore SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Dott. Vincenzo Pioppo
Ufficio Staff del Sindaco
P.zza Umberto I°, n. 3, 90047 Partinico PA – tel./fax 0918913236

Il Responsabile del Settore
Dott. V.zo PIOPPO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio_____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Vincenzo Pioppo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Vincenzo Pioppo)